附件3：  **数据管理及统计学设计与评价培训班—回执单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名\* | ​ | 手机\* | ​ | 联系电话 | ​ |
| 单位\* | ​ | 传真\* | ​ |
| 通讯地址\* | ​ | 邮编 | ​ |
| 是否需要安排住宿 | □否； □单住； □拼住需协助安排\_\_\_日至\_\_\_日住宿，共\_\_\_间 | 缴费方式\* | □ 现金□ 刷卡□ 汇款 |
| 发票类型\* | □增值税普通发票□增值税专用发票 |
| 增值税专用发票信息**（开专票必填）** | 开票单位名称 | ​ |
| 纳税人识别号 | ​ |
| 地址及电话 | ​ |
| 开户行及帐号 | ​ |
| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机号码\* | E-mail地址\* |
| ​ | ​ | ​ | ​ | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | ​ |
| 您对本培训的建议 | ​ |

注：1．\*为必填项。本表可复制。

 2．开具增值税专用发票需要提供一般纳税人证明复印件、三证合一后的营业执照复印件（如未三证合一，则需提供营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件）。银行汇款的单位请将上述证明传真。

 3．开具增值税普通发票或增值税专用发票请咨询单位财务。